

Vi søger en administrativ medarbejder

til skadeafdelingen for dyreforsikring - er det dig?

Vil du have en alsidig rolle, hvor du kombinerer administrative opgaver med kundekontakt? Og vil du være med til at sikre, at vores kunder får en god og tryk oplevelse gennem hele skadeforløbet? Så er det dig, vi mangler!

Arbejdssted: Ærøskøbing

Om jobbet

Som administrativ medarbejder bliver du en del af vores skadeafdeling for dyreforsikringer, hvor vi brænder for at gøre en forskel for hunde, katte, heste – og deres ejere.

Du får fast plads på vores kontor i Ærøskøbing, hvor hverdagen byder på en god kombination af administrative opgaver og dialog med kunderne. Dine opgaver vil bl.a. være:

- At modtage og behandle skadeanmeldelser, dyrlægeregninger og journalmateriale
- Telefonisk og skriftlig kontakt med kunder og dyrlæger
- Vurdering af skadesager og udbetaling af erstatning, når sagen er tilstrækkeligt belyst
- Afslutning og dokumentation af sager

Hvem er du?

- Du kommunikerer klart og venligt – både mundtligt og skriftligt
- Du er empatisk og har blik for kundens situation
- Du arbejder struktureret og er grundig i dine opgaver
- Du trives i en travl hverdag og bevarer overblikket

Vi tilbyder

- En hverdag fyldt med spændende opgaver og plads til, at du kan vokse både fagligt og personligt
- Erfarne og hjælpsomme kolleger, der altid er klar til sparring og vidensdeling
- Et stærkt fællesskab præget af fleksibilitet, humor og høj faglighed – vi løfter i flok

Kan du se dig selv hos os?

Hvis jobbet matcher dig, glæder vi os til at modtage din ansøgning hurtigst muligt. Send den sammen med dit CV i en mail til post@concordia.dk, hvor du skriver "Skadebehandler" i emnefeltet. Vi afholder samtaler løbende.

Vil du vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte Anne Juul Sørensen på tlf. 63 57 11 11.

Ærø Brand
Forsikring