

Administrativ medarbejder søges til dyreforsikringer

ARBEJDSOMRÅDER

Du kommer primært til at arbejde med administration af dyreforsikringer på kontoret i Ærøskøbing i vores afdeling for dyreforsikringer, hvor vi brænder for at gøre en forskel for hunde, katte, heste og deres ejere. Derfor må du meget gerne interessere dig for dyr.

KVALIFIKATIONER

- Du er målrettet, arbejder fokuseret med dine opgaver og er god til at samarbejde
- Du er god til at formulere dig mundtligt og skriftligt
- Du er udadvendt og imødekommende og udviser empati overfor dyr og de mennesker, der holder af dem
- Du har lyst til at lære nyt og tage ansvar.

VI TILBYDER

Et job med faglige udfordringer i en travl og varieret hverdag i et team med gode kolleger. Tiltrædelse efter aftale.

Ansøgning mærket "Administrativ medarbejder" vedlagt dit CV sendes til post@concordia.dk.

Har du brug for flere oplysninger? – er du velkommen til at kontakte fuldmægtig Anne Juul Sørensen på tlf. 62 52 28 29.

Ærø Brand Forsikring

Statene 12 · 5970 Ærøskøbing · Dyrekassen.dk · Dansk-hesteforsikring.dk

